

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
МАОУ «СШ № 35»  
Протокол №3 от 15.03.2021 г.



## **Антикоррупционная политика**

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения г.Хабаровска «Средняя школа № 35»

г. Хабаровск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Хабаровска «Средняя школа № 35» (далее – школа), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства школой, работниками, руководством и иными лицами, которые могут действовать от имени школы.

1.2. Антикоррупционная политика школы разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г. и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности школы.

1.3. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики осуществляет директор школы.

1.4 Используемые термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым гимназия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч.1 ст. 290 УК РФ).

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение пед.работников профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.33 ст.2 Закона «Об образовании в РФ»)

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики школы.**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность школы и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной профессиональной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации школы на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:  
сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание позиции школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;  
обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работнику школы;  
установить обязанность работников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы.**

Антикоррупционная политика школы основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых в школы антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам школы.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников и обучающихся. Информированность работников и обучающихся школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников и обучающихся школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в школы таких антикоррупционных мероприятий, которые

имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип неотвратимости ответственности.

Неотвратимость ответственности для работников школы в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию Антикоррупционной политики школы.

7) Принцип открытости школы.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в школе антикоррупционных процедурах и документах, в том числе путем создания на сайте школы специального раздела «Антикоррупционная политика».

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур. А также контроля за их исполнением.

МАОУ «СШ № 35» прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

МАОУ «СШ № 35» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами. И содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

МАОУ «СШ № 35» запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия (бездействие) любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

МАОУ «СШ № 35» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

#### **4. Область применения и обязанности.**

4.1. В своей профессиональной деятельности все работники школы должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики,

включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы требования настоящей Политики распространяются на всех работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **5. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники МАОУ «СШ № 35» обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщать директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СШ № 35» о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

### **5.2. Подарки и представительские расходы.**

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени МАОУ «СШ № 35» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в школе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с законными целями деятельности МАОУ «СШ № 35», например, с презентацией или завершением проектов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения, о соглашении, разрешении и т.п. или

попытку оказать влияние на работника с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МАОУ «СШ № 35», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам МАОУ «СШ № 35» и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МАОУ «СШ № 35», предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует школа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени школы, её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

### 5.3. Ведение бухгалтерских книг и записей.

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете школы, задокументированы и доступны для проверки.

В школе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности школы строго запрещается и расценивается как мошенничество.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур.**

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.

6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.5. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.6. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.7. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

6.9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.10. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.11. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.12. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **7. Обязанности работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики школы.**

7.1. Работники, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики школы, обязаны:

разрабатывать и представлять на утверждение директору проекты локальных нормативных актов школы, направленные на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;

принимать и рассматривать поступившие обращения о случаях склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений работниками и обучающимися;



проводить анализ должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;

организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование;

проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетов директору;

оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики школы.**

При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют со школой, они могут сообщить об этом непосредственно руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Школа заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.1. За несоблюдение требований Антикоррупционной политики гимназии все работники школы независимо от занимаемой должности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Поскольку школа может быть подвергнута санкциям за участие работников и третьих лиц, которые взаимодействуют с учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе директора школы правоохранительных органов и иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, положений настоящей Политики или связанных с ней процессов, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор школы организует

разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

### **9. Порядок изменения Антикоррупционной политики.**

9.1. Изменение Антикоррупционной политики школы может производиться в следующих случаях:

при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;

при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.